

# Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro de Trámites y Servicios

## I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o	Autorización de poda	2. Tipo	Trámite
3. Homoclave	TR-CO-SEDESU-DE-001	4. Nombre de la Modalidad	Físico
5. Dependencia	Secretaría de Desarrollo Sustentable	5.1 Unidad Administrativa	Dirección de Ecología
6. Descripción ciudadana	Ciudadanía en General, Instituciones Gubernamentales y Instituciones Privadas		
7. Objetivo general	Dar mantenimiento a la masa arbórea existente, con el respectivo control y vigilancia		
8. Beneficios que se	Autorización formal documental		
9. Sector Económico de	Ciudadano	10. Subsector Económico	Ciudadano

## II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico	Código Ambiental del Estado de Querétaro		
11.1.1 Artículo/Incisos	10 fracción XVIII	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico	<a href="#">AL-DEL-ESTADO-DE-QUERETARO.pdf&amp;Ruta=Uploads\C</a>
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico	rganismos Públicos o Privados, Personas Físicas y Morales, y demás Interesados en el Estado de Querétaro, en Materia de Desn		
11.2.1 Artículo/Incisos	Capítulo 4. Trámite y Autori	11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de	<a href="#">ty.itesm.mx/estados/ley-qro/QRO-NT-DesmLimpRestA</a>
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico	rganismos Públicos o Privados, Personas Físicas y Morales, y demás Interesados en el Estado de Querétaro, en Materia de		
11.3.1 Artículo/Incisos	Capítulo 4. Trámite y Autori	11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del	<a href="#">ty.itesm.mx/estados/ley-qro/QRO-NT-DesmLimpRestA</a>
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico	rganismos Públicos o Privados, Personas Físicas y Morales, y demás Interesados en el Estado de Querétaro, en Materia de		
11.4.1 Artículo/Incisos	Capítulo 4. Trámite y Autori	11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de	<a href="#">ty.itesm.mx/estados/ley-qro/QRO-NT-DesmLimpRestA</a>
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico	rganismos Públicos o Privados, Personas Físicas y Morales, y demás Interesados en el Estado de Querétaro, en Materia de		
11.5.1 Artículo/Incisos	Capítulo 4. Trámite y Autori	11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de	<a href="#">ty.itesm.mx/estados/ley-qro/QRO-NT-DesmLimpRestA</a>
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico	Código Ambiental del Estado de Querétaro.		
11.6.1 Artículo/Incisos	10 fracciones XIX y XXI y 43	11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de	<a href="#">AL-DEL-ESTADO-DE-QUERETARO.pdf&amp;Ruta=Uploads\C</a>
11.7 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de Archivos del Estado de Querétaro		
11.7.1 Artículo/Incisos	1	11.7.2 Liga del Fundamento Jurídico de	<a href="#">egislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LEY</a>
11.8 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro		
11.8.1 Artículo/Incisos	16	11.8.2 Liga del Fundamento Jurídico de	<a href="#">egislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Leyes/LPA</a>
11.9 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022.		
11.9.1 Artículo/Incisos	25 fracción XXVI numeral 8	11.9.2 Liga del Fundamento Jurídico de	<a href="#">/LEY%20DE%20INGRESOS%20DEL%20MUNICIPIO%20D</a>
11.10 Nombre del Fundamento Jurídico	rganismos Públicos o Privados, Personas Físicas y Morales, y demás Interesados en el Estado de Querétaro, en Materia de		
11.10.1 Artículo/Incisos	Capítulo 4. Trámite y Autori	11.10.2 Liga del Fundamento Jurídico de	<a href="#">ty.itesm.mx/estados/ley-qro/QRO-NT-DesmLimpRestA</a>
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico	rganismos Públicos o Privados, Personas Físicas y Morales, y demás Interesados en el Estado de Querétaro, en Materia de		
11.6.1 Artículo/Incisos	Capítulo 4. Trámite y Autori	11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de	<a href="#">ty.itesm.mx/estados/ley-qro/QRO-NT-DesmLimpRestA</a>
11.11 Nombre del Fundamento Jurídico	rganismos Públicos o Privados, Personas Físicas y Morales, y demás Interesados en el Estado de Querétaro, en Materia de		
11.11.1 Artículo/Incisos	Capítulo 4. Trámite y Autori	11.11.2 Liga del Fundamento Jurídico de	<a href="#">ty.itesm.mx/estados/ley-qro/QRO-NT-DesmLimpRestA</a>

## III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar											
No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Naturaleza del Requisito:	¿Requiere Firma?	Tipo de revisión:	Nombre de la persona que lo emite	Fundamento Jurídico	¿Pertenece al formato? (Sí/No)	¿Es resolución de otro trámite? (Sí/No)	¿A qué dependencia pertenece ?	¿Cuál es el nombre del trámite?
1	Escrito Libre/Formato Múltiple de Solicitud	Solicitud	Documento para entrega del ciudadano.	Sí	Validación	Usuario	Norma Técnica Ambiental Estatal	Sí	No		
2	Documento que acredite la legal propiedad	Documento que acredite la legal propiedad	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario	Norma Técnica Ambiental Estatal	Sí	No		
3	Acta Constitutiva de la persona moral	Acta Constitutiva de la persona moral	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario	Norma Técnica Ambiental Estatal	Sí			

4	Poder notariado del representante legal	Poder notariado del representante legal	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario	Norma Técnica Ambiental Estatal	Sí	No		
5	Carta poder simple del gestor	Carta poder simple del gestor	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	Sí	Validación	Usuario	Norma Técnica Ambiental Estatal	Sí	No		
6	Programa de Manejo de Vegetación (para ciertos casos)	Programa de Manejo de Vegetación (para ciertos casos)	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	Sí	Validación	Usuario	Norma Técnica Ambiental Estatal	Sí	No		
7	Copia de Identificación Oficial del representante legal o interesado	Copia de Identificación Oficial del representante legal o interesado	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario	Norma Técnica Ambiental Estatal	Sí	No		
8	Copia de Identificación Oficial del gestor	Copia de Identificación Oficial del gestor	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario	Norma Técnica Ambiental Estatal	Sí	No		
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

12.1 Total de Requisitos	16	12.2 Total de Requisitos	8
13. Medio de Presentación	Formato Físico	13.1 Liga del formato	<a href="http://dn%20publica/XIX/SECRETARIA%20DE%20DESARROLLO%20URBANO%20Y%20CONSTRUCCION">http://dn%20publica/XIX/SECRETARIA%20DE%20DESARROLLO%20URBANO%20Y%20CONSTRUCCION</a>
13.2 ¿Se pueden realizar	No		
14. Nombre del Formato		14.1 Número de	
15. ¿Es posible descargar	Sí	15.1 ¿El(Los) formato(s) se	Sí
		15.2 ¿El(Los) formato(s) se	Sí
16. Liga al Medio de		16.1 Fecha de publicación	

#### IV. Presentación del Trámite o Servicio

17. ¿Quién puede	Interesado	
18. Grupo Ciudadano	Ambos	
20. Pasos que deben seguir los ciudadanos		
No.	Descripción del Paso	21. Criterios de resolución
1	Ingresar la solicitud correspondiente con el comprobante de pago de 2 UMAS por recepción de documentación.	Cumplir con los requisitos
2	Atender a las solicitudes de información adicional que se generen.	
3	Atender la visita de inspección.	
4	Recoger la autorización o en su caso la negativa.	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
22. ¿Es posible agendar	No	
23. Plazo de Respuesta	30 días	
	HÁBILES	
23.1 Plazo de prevención	##	
	Junidad de medida	
24. Tipo de trámite o	AUTORIZACIÓN	
25. Vigencia de la	30 días	
	##	
	Junidad de medida	
26. Procedimiento al interior de la dependencia para resolver el trámite (alineado al manual de procedimientos)		
No.	Nombre del Paso	27. Metodología
1	Ingresar la solicitud correspondiente con el comprobante de pago de 2 UMAS por	

2	Se solicita información complementaria en caso de que no presente la	Cumplir con los requisitos
3	Se agenda la visita de inspección	
4	Elaboración de reporte de inspección	
5	Elaboración de la autorización	
6	Se genera la orden de pago correspondiente	
7	El interesado se presenta con el comprobante de pago emitido por cajas y se hace	
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

28. ¿Es suficiente cumplir con la entrega  Sí

29. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio			
No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1	Dirección de Desarrollo Urbano y	Sonora no. 2, Colonia Centro	9:00-17:00 hrs, Martes a Viernes de 9:00-
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

30. Derechos del usuario  Autorización

31. Costo del Trámite  2  UMAs  32. Método para Calcular  Artículo 25 fracción XXVI numeral 8, de la Ley de Ingresos del

33. Medios para realizar el pago	Caja General	33.1 Especificar los lugares de pago:	Jardín Heróes de la Revolución no. 1, Colón, Qro.
----------------------------------	--------------	---------------------------------------	---

34. Momento en el que se  Al momento de ingresar la solicitud.

35. Número de Solicitudes  132  35.1 Número de aprobadas  87  35.2 Número de  0

36. ¿Existe una Aplicación  No

37. ¿Existe un sitio web  No

38. ¿Es posible realizar el  No

39. ¿Es posible cargar o  No

40. ¿Se puede dar  No

41. ¿Se puede enviar y  Sí

42. ¿La resolución o  No

43. ¿Utiliza firma  No

44. ¿Es posible realizar  No

45. ¿Es posible realizar  No

46. ¿Es posible realizar  No

46. ¿El trámite es de  No

48. ¿Es posible presentar  No

49. ¿Es posible presentar  No

50. ¿Es posible presentar  No

51. ¿Es posible presentar  No

### V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

52. ¿Se requiere de  Sí

52.1 Autoridad facultada  Inspector SEDESU

52.2 Contacto de la  419-29-20-108, 419-29-20-061, 419-29-20-168 Ext.

53. Este trámite o servicio  Sí

53.1 ¿Con que fines?  Verificación

53.2 Información que Identificación oficial del interesado para validar la identidad.

**VI. Quejas y Denuncias**

54. Autoridad facultada Órgano Interno de Control Municipal

55. Contacto de la 419-292-01-08

**VII. Información y Observaciones Adicionales**

56. Información adicional Sin comentarios

57. Observaciones No se cuenta con el dato exacto por tramites de poda, se tiene registrado el número total de solicitudes de podas y derribo, los cuales son